

# Cambio de Dirección del Estudiante

Por favor complete un formulario por niño por escuela

Nombre de Estudiante: \_\_\_\_\_ Escuela Actual: \_\_\_\_\_

Nueva Dirección: \_\_\_\_\_  
(Número y Calle) (Número de Apartamento)

\_\_\_\_\_  
(Ciudad) (Estado) (Código Postal)

Nro(s). Nuevo de Teléfono: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Padres/Tutor (o Cuidador Familiar Aprobado) Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

> Se Requiere Prueba de Residencia:

o Por favor provea una de las siguientes opciones:

- **Factura Reciente de Servicios Públicos (Dentro de los Últimos 60 Días)** – Debe ser del gas, la electricidad, agua o alcantarillado. La factura de Servicios Públicos debe mostrar al menos un nombre completo de los padres o tutores legales, dirección y fecha reciente
- **Contrato de Arrendamiento Firmado, Declaración de Cierre Firmada, o Escritura de Propiedad** – Debe mostrar al menos un nombre completo de los padres o tutores legales, dirección y fecha reciente
- **Formulario de Verificación de Residencia – Notariado**
  - Si el padre(s) y el niño(s) viven con otra persona, se debe completar y certificar ante un notario el Formulario de Verificación de Residencia de Distrito Escolar Colonial, seguido de uno de los documentos de prueba de residencia mencionados anteriormente, que muestre el nombre del propietario o arrendatario, dirección y fecha.

> Custodia/ Declaración Jurada del Familiar a Cargo

- Si el estudiante reside con un familiar cercano debido a dificultades aprobadas por el Distrito, el familiar a cargo debe obtener autorización para ser el cuidador del estudiante.

> Registro por Alguien que No Sea el Padre/ Tutor Legal o el Cuidador Familiar Aprobado

- Si el estudiante no está residiendo con su padre/ tutor legal o con un Cuidador Familiar aprobado, comuníquese con su intermediario del edificio MKV para que él/ella tome los siguientes pasos con respecto a la situación de vivienda del estudiante.

1. ¿Existe una orden de custodia y/o una orden judicial para el niño(a) para quien se está presentando este cambio de domicilio? \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Sí

2. Si sí, ¿es usted el padre o tutor legal nombrado en la custodia y/o en la orden judicial que puede tomar decisiones educativas para el niño(a) mencionado anteriormente para quien se está presentando en esta solicitud?

Sí (una copia debe ser recibida por la escuela) \_\_\_\_\_ No (por favor contacte la Oficina de Opción)

**Solo para Uso Oficial**

Fecha de Entrega: \_\_\_\_\_ Iniciales: \_\_\_\_\_ Nro. de Identificación del Estudiante: \_\_\_\_\_

- Se adjuntó una prueba de residencia – Si no es así, comuníquese con los padres y NO cambie de dirección en eSchool.
- La nueva dirección está dentro de la escuela remitente actual del estudiante.
  - o Si la dirección NO está dentro de la escuela remitente, NO cambie la dirección en eSchool.
    - Determine si el cambio de dirección es una situación de MKV o una situación de Opción. Solicite que los padres completen el nuevo Cuestionario de MKV.
    - Si no es MKV, envíe una Carta de la Escuela Remitente con la Solicitud de Opción de Buena Causa a los padres a través del Servicio Postal de los EE.UU. y a la casa con el estudiante (a menos que el nivel de grado/ escuela esté al máximo en la capacidad designada determinada por la Oficina de Opción).